

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
ГАПОУ Туймазинский индустриальный колледж

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

**Прикладные компьютерные программы
профессиональной деятельности
по профессии**

35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства

2023 г.

Рассмотрено
на заседании ЦМК
Протокол № 5
« 13 » 12 2023 г. Максименко И.А.

Утверждаю
Зам. директора по УМР
Г.Х.Каримова
« 21 » 12 2023 г

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по учебной дисциплине ***Прикладные компьютерные программы профессиональной деятельности*** разработан на основе ФГОС СПО по **35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства** в соответствии с Положением о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Содержание

1 Паспорт Фонда оценочных средств	4
1.1 Область применения Фонда оценочных средств	4
1.2 Требования к результатам освоения дисциплины	4
2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке	5
2.1 Показатели оценки результатов обучения	5
3 Фонд оценочных средств	7
3.1 Текущий контроль успеваемости	7
3.2 Промежуточная аттестация	19

1. Общие положения

1.1 Область применения Фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями ФГОС профессии 35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства и рабочей программой дисциплины ОП.04 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности.

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины.

Рабочей программой дисциплины ОП.04 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности предусмотрено формирование следующих компетенций:

ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны знать:

З1 - основные понятия автоматизированной обработки информации;

З2 - общий состав и структуру персональных компьютеров;

З3 - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

З4 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации

З5 - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

З6 - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны уметь:

У1 - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

У2 - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;

У3 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В соответствии с рабочей программой воспитательной работы и календарным планом воспитательной работы в процессе изучения дисциплины формируются следующие личностные результаты:

ЛР 4: Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни

Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»;

ЛР 14: Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

ЛР 15: Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем;

ЛР 17: Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

2.1 Показатели оценки результатов обучения

Основные показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины представлены в таблице.

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки результата	Тип задания;	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
ОК 01, ОК 02, 31, 32, 33, 34, ЛР17	Способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности. Воспроизведение целей и методов при решении профессиональных задач; способов самоорганизации, процесса постановки цели, выбора и применения методов при решении профессиональных задач.	Оценка умения планировать, организовывать и оценивать собственную деятельность, понимать суть профессиональных задач, оценивать и анализировать процесс и результат.	устные опросы; письменные опросы; решение тестовых заданий, выполнение практических работ (анализ производственных ситуаций), составление презентаций, подготовка докладов по темам.	Экзамен
ОК 2, ОК 04, 35, ЛР14	Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.	Оценка умения: использовать разнообразные источники информации; - грамотно определять тип и форму необходимой информации; - получать нужную информацию и		

		<p>сохранять ее в удобном для работы формате;</p> <p>- определять степень достоверности и актуальности информации;</p> <p>- упрощать подачу информации для ясности понимания и представления.</p>		
ОК 4, ОК 05, ЛР4	<p>Понимание основ работы в коллективе и в команде.</p> <p>Понимание общих целей.</p> <p>Координация своих действий с другими участниками общения; работа в коллективе и команде, эффективное общение с коллегами, руководством.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения.</p> <p>Демонстрация готовности и способности вести диалог с другими людьми.</p> <p>Оценка навыков владения профессиональной лексикой, соблюдения этических норм поведения.</p>		
ОК 05, 35, 36, 37, У2, У3, У4, ЛР 15	<p>Использование информационных технологий для проявления гражданского отношения к профессиональной деятельности, осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации</p>	<p>Оценка демонстрации навыков использования информационных технологий для проявления гражданского отношения к профессиональной деятельности</p>		

3 Фонд оценочных средств

3.1 Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль проводится с целью установления соответствия достижений, обучающихся требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций, обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по дисциплине.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Тест	Форма контроля, направленная на проверку уровня освоения контролируемого теоретического материала по дидактическим единицам дисциплины (терминологический аппарат, основные методы, информационные технологии, приемы, документы)	Тестовые задания по темам дисциплины
2	Письменный опрос	Средство для проверки умений применять полученные знания по освоенной теме дисциплины. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений обучающихся	Контрольные задания по темам дисциплины
3	Вопросы для обсуждения на занятиях (устный опрос)	Вопросы для обсуждения, необходимые для контроля усвоения теоретических знаний. Используется при проведении фронтального опроса по темам дисциплины.	Перечень вопросов для обсуждения по темам дисциплины
4	Рекомендуемые темы докладов	Продукт самостоятельной работы для проверки умений и знаний, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной учебно-исследовательской темы, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы для подготовки докладов
5	Практическая работа	Средство проверки знаний, умений и приобретения практического опыта. Задание, в котором обучающемуся предлагается решить практические производственной задачи. Рекомендуется для оценки знаний, умений и практического опыта.	Комплекты практических заданий

3.1.1 Тестирование (Демонстрационный вариант)

Тема 1.2: Информационные технологии копирования и тиражирования информации
Задания нацелены на проверку знания и понимания основных понятий по данному разделу
Форма контроля - тестирование.

Задание. Выполните тестовое задание

Общие рекомендации по выполнению теста

Внимательно прочитайте задание, выберите правильные варианты ответа.

1. Комплекс аппаратных и программных средств, используемых для оперирования данными...

- А) компьютер
- Б) робот
- В) автомат
- Г) ЭВМ

2. Принцип программного управления предполагает...

- А) кодирование в двоичной системе
- Б) хранение данных и программ в одной и той же памяти
- В) наличие собственного адреса у каждой ячейки памяти
- Г) управление данными с помощью последовательности команд

3. Назначение программного обеспечения

- А) обеспечивает автоматическую проверку функционирования отдельных устройств
- Б) совокупность программ, позволяющая организовать решение задач на ЭВМ
- В) организует процесс обработки информации в соответствии с программой
- Г) комплекс программ, обеспечивающий перевод на язык машинных кодов

4. Система программирования позволяет

- А) непосредственно решать пользовательские задачи
- Б) позволяют разрабатывать программы на удобном символическом языке, а не в машинных кодах
- В) использовать инструментальные программные средства
- Г) организовать общение человека и компьютера на формальном языке

5. Где расположены основные детали компьютера, отвечающие за его быстродействие?

- А) в мышке
- Б) в наушниках
- В) в мониторе
- Г) в системном блоке

6. Комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих компьютерам обмениваться данными, - это....

- А) шина
- Б) сеть
- В) интерфейс
- Г) схема

7. Что такое буфер обмена....

- А) специальная область памяти компьютера, в которой временно хранится информация.
- Б) специальная область монитора в которой временно хранится информация.
- В) жесткий диск.
- Г) это специальная память компьютера, которую нельзя стереть

8. К устройствам вывода информации относятся (В этом вопросе несколько вариантов ответа)...

- А) монитор
- Б) сканер
- В) принтер
- Г) наушники

9. На этом устройстве располагаются разъемы для процессора, оперативной памяти, слоты для установки контроллеров...

- А) жесткий диск
- Б) магистраль
- В) материнская плата
- Г) монитор

10. Операционные системы...

- А) Word, Excel, Access
- Б) Microsoft, ABBYY, Corel
- В) Windows, MS DOS, Linux, Macintosh
- Г) Power Point, Paint

11. Компьютер – это...

- А) электронное устройство для обработки чисел
- Б) многофункциональное электронное устройство для работы с информацией
- В) устройство для работы с текстами
- Г) устройство для хранения информации любого вида

12. Архитектура ЭВМ – это...

- А) описание устройства и принципов работы ЭВМ, достаточных для пользователя
- Б) описание микропроцессора и системной платы
- В) описание принципов работы ЭВМ
- Г) назначение устройств ввода

13. Операционная система...

- А) комплекс всех программ, установленных на компьютере, и документация к ним
- Б) комплекс программ, которые обеспечивают общение с компьютером
- В) комплекс программ, обеспечивающий поддержку работоспособности программного обеспечения и аппаратных средств персонального компьютера
- Г) комплекс всех программ, установленных на компьютере

14. Файл – это...

- А) имя, данное программе или данным, используемым в компьютере
- Б) именованная последовательность данных, размещенных на внешнем носителе
- В) команда операционной системы, обеспечивающая работу с данными
- Г) программа, помещенная в память и готовая к использованию

15. Программное обеспечение делится на...

- А) Прикладное
- Б) Системное
- В) Инструментальное
- Г) Компьютерное

16. Какие устройства относятся к устройствам ввода информации...

- А) Клавиатура
- Б) Принтер
- В) Монитор
- Г) Сканер

17. Панель прямоугольной формы, чувствительная к перемещению пальца и нажатию пальцем...

- А) Тачпад
- Б) Трекбол
- В) Плоттер
- Г) Принтер

18. Драйвер – это....

- А) программа, с помощью которой операционная система или другая программа получает доступ к конкретному аппаратному устройству: видеокарте, принтеру, модему и т.п.
- Б) вспомогательная программа
- В) антивирусная программа
- Г) программа для подготовки текстовых документов

19. Сколько килобайт информации содержит сообщение объемом 2048 Кбит...

- А) 512
- Б) 256

- В) 128
Г) 1024

20. Программное обеспечение - это ...

- А) совокупность всех программ компьютера
Б) любая конкретная программа, способствующая решению какой-нибудь задачи
В) программы, управляющие ресурсами компьютера
Г) программы контроля, тестирования и диагностики компьютера

Критерии оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)

- от 0 % до 50 % включительно – оценка «неудовлетворительно»;
от 51% до 65% включительно – оценка «удовлетворительно»;
от 66 % до 85 % включительно – оценка «хорошо»;
от 86 % до 100 % включительно – оценка «отлично»

3.1.2 Письменный опрос

Тема 3.5: Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой

Задания нацелены на проверку знания и понимания основных понятий по данной теме

Форма контроля – письменный опрос.

1. К правовым методам, обеспечивающим информационную безопасность, относятся.
2. Виды информационной безопасности.
3. Цели информационной безопасности – своевременное обнаружение, предупреждение.
4. Основными рисками информационной безопасности являются.
5. принципом политики информационной безопасности.

Критерии оценивания:

Оценка 5 «отлично»	обучающийся показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине; ответ полный доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности
Оценка 4 «хорошо»	обучающийся показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал, допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа.
Оценка 3 «удовлетворительно»	обучающийся понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен.
Оценка 2 «неудовлетворительно»	обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, неточности в содержании рассказываемого материала, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

3.1.3 Вопросы для обсуждения на занятиях (устный опрос)

Задания нацелены на проверку знания и понимания основных понятий по данным разделам

Тема 4.2: Технология получение информации из БД Access

1. Что такое Базы данных.
2. Как можно изменить название поля.

3. Как можно добавить новое поле в таблицу.
4. Расширением файла БД является.
5. Индекс для подсхемы, состоящей из нескольких атрибутов.

Критерии оценивания:

Оценка 5 «отлично»	обучающийся показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине; ответ полный доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности
Оценка 4 «хорошо»	обучающийся показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал, допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа.
Оценка 3 «удовлетворительно»	обучающийся понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен.
Оценка 2 «неудовлетворительно»	обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, неточности в содержании рассказываемого материала, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

3.1.4 Рекомендуемые темы докладов

Перечень докладов:

1. Представление информации в ЭВМ.
2. Основные устройства компьютера.
3. Программное обеспечение компьютера.
4. Носители информации.
5. Компьютерные вирусы.
6. Антивирусные программы.

Критерии оценивания:

Оценка «Отлично» – ставится, если выполнены все требования к написанию и защите работы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «Хорошо» – основные требования к работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «Удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к работе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «Неудовлетворительно» – тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

3.1.5 Практическое задание (анализ производственной ситуации) (Демонстрационный вариант)

Раздел 4. Управление базами данных, прикладные программные средства

Практическая подготовка Тема 4.4. Создание базы данных. Операции с таблицами в Access.

Задание нацелено на проверку практического умения применять создавать базы данных и работать с их таблицами.

Цель работы: первоначальное знакомство с СУБД MS Access. Изучение способа создания таблиц в режиме «Конструктора таблиц». Изучение способов формирования структуры таблиц в режиме «Конструктора таблиц». Ввод и редактирование данных в таблицах.

Оснащение: OS Windows, MS Office.

Формируемые компетенции: ОК1, ОК2, ОК5, ЛР14, ЛР15.

Теоретическая часть

Основные понятия баз данных.

База данных — это совокупность специальным образом организованных данных о конкретной предметной области.

Реляционная база данных — база данных, представленная в виде таблиц.

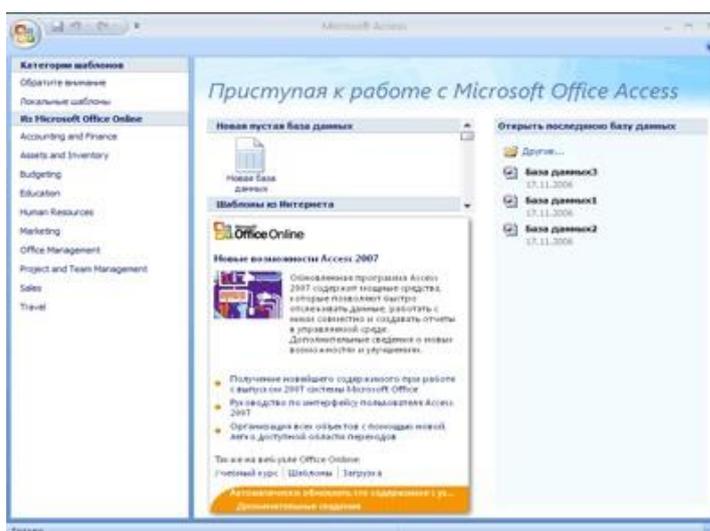
Таблица состоит из озаглавленных столбцов (полей) и строк (записей или кортежей).

Ключ таблицы - минимальное подмножество полей таблицы, значения которых однозначно определяют запись. Один из ключей выбирают в качестве первичного ключа. Связь таблиц в базе данных устанавливается с помощью дублирования ключа одной таблицы в другой. Поле (или совокупность полей), которое в рассматриваемой таблице не является первичным

ключом, а в другой - является, называется вторичным ключом. Microsoft Access является программой для разработки структуры базы данных, ввода, редактирования и поиска данных. Microsoft Access также содержит средства для разработки приложений баз данных, автоматизирующих работу с базой данных.

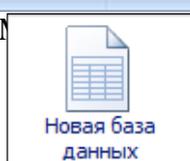
Практическая часть

1. Запустите MS Access через меню ПУСК.
2. При первом запуске программы Access отображается окно Приступая к работе с Microsoft Office Access.



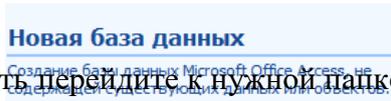
3. На странице Приступая к работе с Microsoft Office Access в разделе Новая пустая база

данных выберите команду Новая база данных.

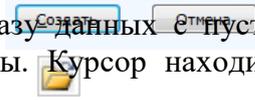


4. В области Новая база данных. Если имя файла указано без расширения, расширение

будет добавлено автоматически. Чтобы сохранить файл в другой папке, отличной от используемой по умолчанию, нажмите кнопку Открыть  (рядом с полем Имя файла), перейдите к нужной папке и нажмите кнопку ОК.

5. В окне *Новая база данных*  укажите место размещения файла, для этого нажмите кнопку Открыть  перейдите к нужной папке и нажмите кнопку ОК

6. В поле Имя файла введите имя файла БД Библиотека Фамилия студента (например, БД Библиотека Иванов И.И.). Если имя файла указано без расширения, расширение будет добавлено автоматически. Щелкните по кнопке *Создать* .

7. Приложение Access создаст базу данных с пустой таблицей с именем «Таблица1» и откроет эту таблицу в режиме таблицы. Курсор находится в первой пустой ячейке столбца Добавить поле. 

Создание таблиц в режиме Конструктора

В режиме конструктора сначала создается структура новой таблицы. Затем можно переключиться в режим таблицы для ввода данных или ввести данные, используя другой метод, например вставку или импорт.

8. На вкладке Создание в группе Таблицы щелкните Конструктор таблиц. 

9. В режиме конструктора необходимо задать поля таблицы, определить их типы данных и другие свойства. Для каждого поля в таблице введите имя в столбце Имя поля, а затем в списке Тип данных выберите тип данных.

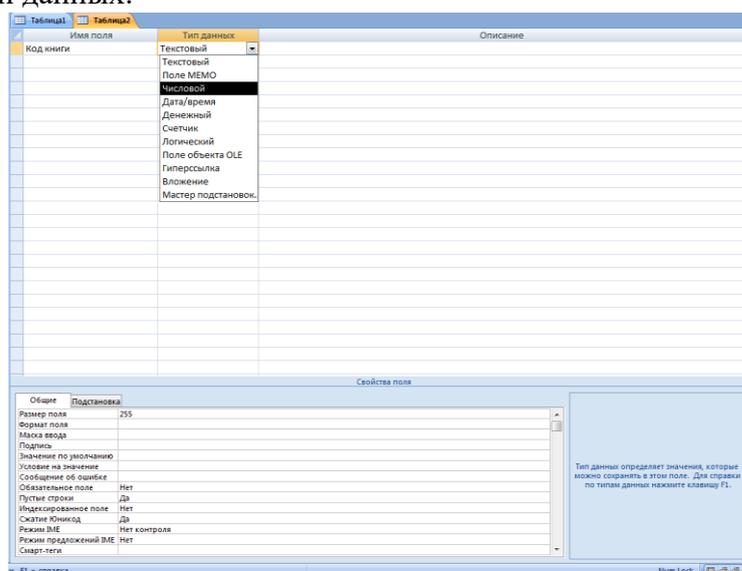


Таблица может содержать следующие типы полей:

Свойство Тип данных (DataType) определяет тип данных, сохраняемых в поле таблицы. В каждое поле допускается ввод данных только одного типа.

Тип данных	Хранит	Размер
Текстовый	Алфавитно-цифровые знаки Используется для текста или текста и чисел, не применяемых в расчетах.	До 255 знаков.
Поле MEMO	Алфавитно-цифровые знаки (более 255 знаков) или форматированный текст.	До 65 535 знаков.
Числовой	Числовые значения (целые или дробные). Используется для хранения числовых данных, используемых в вычислениях, за исключением денежных значений.	1, 2, 4 и 8 байт или 16 байт (если используется для кода репликации).
Дата/время	Даты и время. Используется для хранения значений даты и времени.	8 байт.

Денежный	Денежные значения. Используется для хранения денежных значений (валюты).	8 байт.
Счетчик	Уникальное числовое значение, которое автоматически вводит Office Access 2007 при добавлении записи. Используется для создания уникальных значений, например для первичного ключа. В	4 байта или 16 байт, если используется для кода репликации.
	поле с типом данных «Счетчик» числа могут последовательно увеличиваться на указанное приращение или выбираться случайно.	
Логический	Логические значения. Используется для полей, которые могут содержать одно из двух значений, например «Да» и «Нет» или True и False.	1 бит (8 бит = 1 байт).
Поле объекта OLE	OLE-объекты или другие двоичные данные. Используется для хранения OLE-объектов других приложений Microsoft Windows.	До 1 Гбайт.
Вложение	Рисунки, изображения, двоичные файлы, файлы Microsoft Office. Стандартный тип данных для сохранения цифровых изображений и любого типа двоичных файлов.	Для сжатых вложений — 2 гигабайта. Для несжатых вложений примерно 700 Кбайт в зависимости от степени возможного сжатия вложения.
Гиперссылка	Гиперссылки. Используется для хранения гиперссылок вызова веб-страниц одним щелчком с помощью URL-адреса или файлов с помощью формата универсального имени UNC. Кроме того, можно использовать ссылку на объекты Access, хранящиеся в базе данных.	До 1 гигабайта знаков или 2 гигабайт памяти (2 байта на знак), из которых в элементе управления можно отобразить 65 535 знаков.
Мастер подстановок	Фактически типом данных не является, а вызывает мастер подстановок. Используется для запуска мастера подстановок, с помощью которого можно создать поле, позволяющее выбрать значение из другой таблицы, запроса или списка значений, используя поле со списком.	На основе таблицы или запроса — размер привязанного столбца. На основе значения — размер текстового поля, содержащего значение.

10. При желании можно ввести описание для каждого поля в столбце Описание. Это описание будет отображаться в строке состояния, когда в режиме таблицы курсор будет находиться в данном поле.

11. Задайте поля таблицы Книги в соответствии со столбцами Поле и Тип данных таблицы 1. Тип данных указывается выбором элемента из раскрывающегося списка.

Таблица 1. Структура таблицы: Книги

Поле	Тип данных	Размер поля	Маска ввода
Код книги	Числовой	целое	
Название книги	Текстовый	30	
Количество страниц	Текстовый		###"стр."
Количество экземпляров	Числовой		
Стоимость книги	денежный		
Год издания	Дата\Время		

Код издательства	Числовой	целое	
Предметная область	Текстовый	20	
Вид печатной продукции	Текстовый	10	

12. Сделайте поле Код книги ключевым

- вкладка Конструктор/ группа Сервис/команда Ключевое поле



13. Щелкая курсором на полях, задайте для них свойство Размер поля (выбирая из списка или вводя значение с клавиатуры) в соответствии с таблицей 1.

14. Для полей Вид печатной продукции, Предметная область определите список фиксированных значений.

Вид печатной продукции: газета, журнал, книга, брошюра.

Предметная область – информатика, экономика, психология.

Для этого в окне свойств полей выберете вкладку Подстановка, затем Тип элемента управления установить Поле со списком (или Список), далее Тип источника строк – Список значений, и в свойстве Источник строк ввести список элементов разделяемых точкой с запятой (;).

Например для поля Предметная область – информатика; экономика; психология

15. Задайте для поля Количество страниц Маску ввода в соответствии с таблицей 1.

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Свойство полей «Маска ввода».

Свойство Маска ввода (InputMask) задает маску ввода, облегчающую ввод данных в элемент управления-поле. Например, удобно создать следующую маску ввода для поля <Телефон>, позволяющую вводить только цифры и автоматически добавляющую промежуточные символы: ()__-__. Значение данного свойства определяется автоматически при использовании мастера по созданию масок ввода.

При создании маски ввода пользователь имеет возможность указать, что часть данных следует вводить обязательно (например, региональный код для телефонных номеров), а другие данные являются необязательными (например, добавочный номер телефона). Эти символы определяют тип данных, например номер символа, который необходимо ввести для каждого символа маски ввода.

Символы, которые следует вводить в маску ввода определяются следующими специальными символами.

Символ	Описание
0	Цифра (обязательный символ; знаки (+) и (-) не разрешены).
9	Цифра или пробел (необязательный символ; знаки (+) и (-) не разрешены).
#	Цифра или пробел (необязательный символ; незаполненные позиции выводятся как пробелы в режиме редактирования, но удаляются при сохранении данных; знаки (+) и (-) не разрешены).
L	Буква (обязательный символ).
?	Буква (необязательный символ).
A	Буква или цифра (обязательный символ).
a	Буква или цифра (необязательный символ).
&	Любой символ или пробел (обязательный символ).
C	Любой символ или пробел (необязательный символ).
. , ; - /	Десятичный разделитель, разделители групп разрядов, времени или даты.
<	Преобразует все символы к нижнему регистру.
>	Преобразует все символы к верхнему регистру.
!	Указывает, что маска ввода заполняется справа налево; этот символ следует использовать, если в левой части маски находятся позиции, заполнять которые не обязательно. Маски ввода обычно заполняются слева направо. Символ восклицательного знака можно помещать в произвольную позицию в маске ввода.
\	Указывает, что следующий символ следует воспринимать как постоянный (а не специальный) символ (например, \A представляет символ A).

16. Для поля Код книги задайте свойство Подпись – Регистрационный номер и поле Обязательное поле – Да.

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Свойство "Подпись".

Свойство Подпись (Caption) определяет текст, который выводится в подписях объектов в различных режимах. Подпись поля указывает текст, который выводится в подписях, присоединенных к элементам управления, создаваемых путем переноса с помощью мыши из списка полей. Этот текст также выводится для таблицы или запроса в заголовке столбца в режиме таблицы.

Свойство "Обязательное поле".

Свойство Обязательное поле (Required) указывает, требует ли поле обязательного ввода значения. Если это свойство имеет значение "Да", то при вводе новой записи необходимо ввести значение в это поле или в любой присоединенный к нему элемент управления. Пустые (Null) значения в этом поле не допускаются. Например, можно потребовать, чтобы в элементе управления "Фамилия" в каждой записи обязательно выводилась какая-либо фамилия. Чтобы позволить ввод в поле пустых значений, недостаточно указать для свойства Обязательное поле значение "Нет".

17. Когда все необходимые поля будут добавлены, сохраните таблицу:



- Щелкните значок Кнопка Microsoft Office , а затем выберите команду Сохранить.

18. Перейдите в режим заполнения таблицы, щелкнув по кнопке «Вид» инструментальной панели.

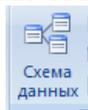
19. Заполните таблицу 10-ю записями о книгах из несколько предметных областей.

20. Аналогично таблице Книги создайте и сохраните еще 3 таблицы: Авторы, Издательства и Книги-Авторы, в соответствии с таблицей 2. В столбце Поле названия полей, которые нужно сделать ключевыми – выделены жирным шрифтом.

Таблица 2. Структура таблиц: Авторы, Издательства и Книги-Авторы

Таблица	Поле	Тип данных	Размер поля
Авторы	Код автора	Числовой	Целое
	Фамилия	Текстовый	30
	Имя	Текстовый	20
	Отчество	Текстовый	15
	Страна	Текстовый	20
Книги-Авторы	Код автора	Числовой	Целое
	Код книги	Числовой	целое
Издательства	Код издательства	Числовой	целое
	Название	Текстовый	40
	Город	Текстовый	
	Примечание	Текстовый	

21. Задайте схему данных таблиц: вкладка Работа с базами данных/группа Показать или



скрыть/команда Схемы данных

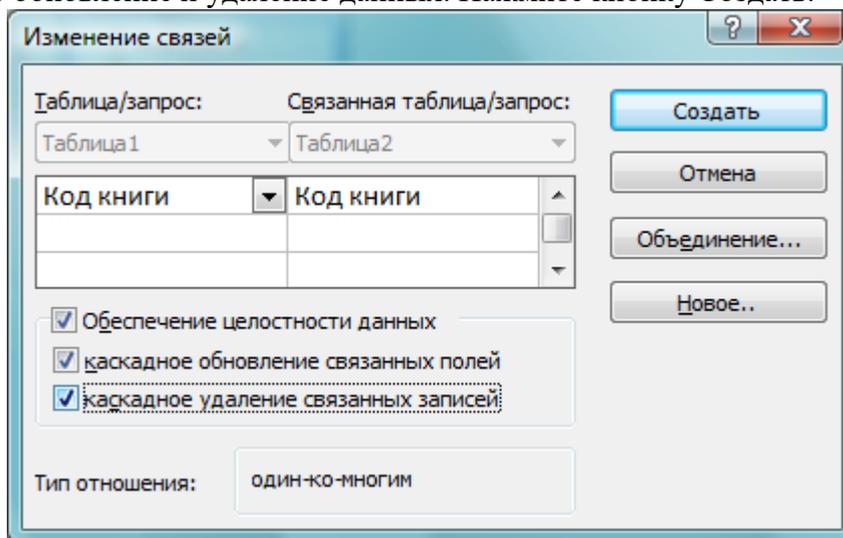
22. В появившемся диалоге Добавление таблицы, добавьте все таблицы (Авторы, Издательства, Книги, Книги-Авторы), последовательно указывая на названия таблиц и щелкая кнопку Добавить. Затем нажмите кнопку Заккрыть.

23. Таблицы в схеме данных можно перемещать и менять размер. Сделайте все поля таблиц видимыми и расположите таблицы последовательно.

24. Свяжите первичный ключ таблицы Книги (Код книги) с внешним ключом таблицы Книги-Авторы (Код книги) связью «один-ко-многим». Для этого позиционируемся курсором на

поле первичного ключа, щелкаем левой кнопкой мыши, не отпуская, перетаскиваем появившийся значок на поле внешнего ключа.

25. В появившемся диалоге Изменение связей установите обеспечение целостности данных, каскадное обновление и удаление данных. Нажмите кнопку Создать.



26. Аналогичным образом установите связи между таблицами Авторы (Код автора) и Книги-Авторы (Код автора), Книги (Код издательства) и Издательства (Код издательства).

27. Сохраните и закройте окно Схема данных.

28. Заполните таблицы Авторы, Издательства и Книги-Авторы записями: для каждой таблицы – 10 записей. При этом значения внешних ключей не должны отличаться от значений первичных.

Задания для самостоятельной проверки:

1. Что такое База данных?
2. Как можно изменить название поля?
3. Как можно добавить новое поле в таблицу?

Критерии оценивания при текущем контроле освоения практических навыков и умений:

Оценка «отлично» – обучающийся обладает системными теоретическими знаниями (знает методику выполнения практических навыков, показания и противопоказания, возможные осложнения, нормативы и проч.), без ошибок самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений,

Оценка «хорошо» — обучающийся обладает теоретическими знаниями (знает методику выполнения практических навыков, показания и противопоказания, возможные осложнения, нормативы и проч.), самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые неточности (малосущественные ошибки), которые самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет,

Оценка «удовлетворительно» — обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями (знает основные положения методики выполнения практических навыков, показания и противопоказания, возможные осложнения, нормативы и проч.), демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые ошибки, которые может исправить при коррекции их преподавателем,

Оценка «неудовлетворительно» — обучающийся не обладает достаточным уровнем теоретических знаний (не знает методики выполнения практических навыков, показаний и противопоказаний, возможных осложнений, нормативы и проч.) и/или не может самостоятельно продемонстрировать практические умения или выполняет их, допуская грубые ошибки.

3.2 Промежуточная аттестация

Учебным планом профессии 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья, форма контроля по дисциплине «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» - экзамен в первом семестре.

Экзамен проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины на последнем учебном занятии, одновременно для всей учебной группы.

Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине

1. Информация. Единицы измерения количества информации.
2. Информационные процессы. Хранение, передача и обработка информации.
3. Основные этапы инсталляции программного обеспечения.
4. Управление как информационный процесс. Замкнутые и разомкнутые системы управления, назначение обратной связи.
5. Программы-архиваторы и их назначение.
6. Представление информации. Естественные и формальные языки. Двоичное кодирование информации.
7. Функциональная схема компьютера (основные устройства, их функции и взаимосвязь). Характеристики современных персональных компьютеров.
8. Устройство памяти компьютера. Носители информации (гибкие диски, жесткие диски, диски CD-ROM/R/RW, DVD и др.).
9. Программное обеспечение компьютера (системное и прикладное).
10. Назначение и состав операционной системы компьютера. Загрузка компьютера
11. Файловая система. Папки и файлы. Имя, тип, путь доступа к файлу.
12. Представление данных в памяти персонального компьютера (числа, символы, графика, звук).
13. Понятие модели. Материальные и информационные модели. Формализация как замена реального объекта его информационной моделью.
14. Модели объектов и процессов (графические, вербальные, табличные, математические и др.).
15. Понятие алгоритма. Свойства алгоритма. Исполнители алгоритмов (назначение, среда, режим работы, система команд). Компьютер как формальный исполнитель алгоритмов (программ).
16. Линейная алгоритмическая конструкция. Команда присваивания. Примеры.
17. Алгоритмическая структура «ветвление». Команда ветвления. Примеры полного и неполного ветвления.
18. Алгоритмическая структура «цикл». Циклы со счетчиком и циклы по условию.
19. Технология решения задач с помощью компьютера (моделирование, формализация, алгоритмизация, программирование). Показать на примере задачи (математической, физической или другой).
20. Программные средства и технологии обработки текстовой информации (текстовый редактор, текстовый процессор, редакционно-издательские системы).
21. Программные средства и технологии обработки числовой информации (электронные калькуляторы и электронные таблицы).
22. Компьютерные вирусы.
23. Компьютерная графика. Аппаратные средства (монитор, видеокарта, видеоадаптер, сканер и др.). Программные средства (растровые и векторные графические редакторы, средства деловой графики, программы анимации и др.).
24. Технология хранения, поиска и сортировки данных (базы данных, информационные системы). Табличные, иерархические и сетевые базы данных.
25. Локальные и глобальные компьютерные сети. Адресация в сетях.
26. Глобальная сеть Интернет и ее информационные сервисы (электронная почта, Всемирная паутина, файловые архивы и пр.). Поиск информации.

27. Основные этапы в информационном развитии общества. Основные черты информационного общества. Информатизация.

28. Этические и правовые аспекты информационной деятельности. Правовая охрана программ и данных. Защита информации.